

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №2» Бавлинского
муниципального района РТ

Г.А.Самикова

Приказ №61 от 29.08.2022 г.



«Дорожная карта»

**по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
в МБОУ «СОШ №2» Бавлинского муниципального района РТ.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<i>Информационно-аналитический этап (2022 г.)</i>				
1	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста»	Август	Администрация школы	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка «оста»
2	Обследование помещений в школы, ревизия материально-технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра.	Август, сентябрь	Администрация, зам.директора по АХЧ, заведующие кабинетами	Перечень необходимого оборудования.
3	Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и д	постоянно	Руководитель Центра, заместители директора	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов

4	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Август-сентябрь 2022	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители	Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений
5	Внесение изменений в программу развития школы	Август 2022 г	Директор, заместители	Внесённые, рассмотренные и утвержденные изменения в программу развития
6	Информационное сопровождение реализации проекта: - создание страницы на сайте ОО «Точка Роста».	Ежемесячно	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи.
7	Подготовка документации для проведения процедур закупки оборудования для оснащения Центра «Точка роста». Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания центра образования «Точка роста»	До 01.09.2022 г	Директор, заместитель директора по АХЧ	Объявление закупок
8	Разработка локальных нормативных актов школы: - издание приказа о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра; - план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках	До 01.09.2022 г	Администрация	Издан названный приказ, разработаны и утверждены локальные нормативные акты школы.

	<p>реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году;</p> <p>- план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «СОШ №2 » Бавлинского муниципального района РТ на 2022-2023 учебный год;</p> <p>- должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»</p>			
9	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Ежеквартально	Директор	
10	Корректировка основных общеобразовательных программ естественно-научного профиля, реализуемого на материально-технической базе Центра	Август 2022 года	Руководитель Центра	Наличие основных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра
Организационно-исполнительский этап (2022-2026 годы)				
11	Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайте МБОУ «СОШ 2» Бавлинского муниципального района РТ	В течение учебного периода	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи

12	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	До 01.08.2022 г	Администрация, заместитель директора по АХЧ	Контракты на поставку оборудования
13	Доставка и наладка оборудования для центра образования «Точка роста»	До 31.08.2022	Администрация, заместитель по АХЧ	Оборудование поставлено в полном объеме, исправное
14	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования)	до 20.08.2022	Администрация	Кабинеты отремонтированы в соответствии с утвержденной сметой
15	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»	Согласно отдельному графику до 1.09.2022	Директор, руководитель Центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации
16	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков	Август 2022 года	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2022 года
17	Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре	Август 2022 года	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы
18	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2022 г	Администрация, руководитель Центра, МКУ «ОО БМР РТ», педагоги	Организация открытия Центра, освещение открытия на сайте ОО
19	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги	Проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану)

20	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Материалы семинаров-совещаний
21	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности.	В течение учебного периода	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов
22	Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня	В течение учебного периода	Руководитель Центра, классные руководители, учителя предметники	Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня
23	Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом.	В течение учебного периода	Руководитель Центра	Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях
24	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	В течение учебного периода	Руководитель центра, классные руководители, учителя-предметники	Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ
<i>Аналитико-обобщающий этап (2022-2026 годы)</i>				
25	Проведение мониторинга работы по, приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	До 01.09.2022	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов.
26	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста»	Ежеквартально	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление Отчётов.

27	<p>Оценка эффективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня; - участия обучающихся в проектной деятельности; - прохождения педагогами курсов повышения квалификации 	Ежегодно	<p>Руководитель Центра, заместители директора, учителя-предметники</p>	Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании
28	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта	В течение года	<p>Руководитель Центра, заместители директора</p>	Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д.
29	Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно-аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы	Август, ежегодно	<p>Руководитель Центра, заместители директора, учителя-предметники</p>	Доклад, размещенный на официальном сайте школы
30	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Август, ежегодно	<p>Руководитель Центра, заместители директора, учителя-предметники</p>	Составление плана на следующий учебный год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач